|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮДиректор ГБП ОУ Тверской технологический колледж\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Скворцова« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**Положение**

**о выставке методических материалов преподавателей**

**ГБП ОУ Тверской технологический колледж**

«**Дорога от идеи до результата»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о выставке методических материалов преподавателей ГБП ОУ Тверской технологический колледж «Дорога от идеи до результата» (далее – Положение) определяет цели и задачи выставки, порядок ее организации и проведения, номинации и критерии оценивания предоставленных материалов.
	2. Настоящее Положение корректируется ежегодно, рассматривается на методическом совете и утверждается директором колледжа.
2. **Цели и задачи выставки**
	1. Цель проведения выставки:

- представление достижений преподавателей колледжа в области учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей колледжа;

- выявление, обобщение и распространения лучшего педагогического опыта;

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- развитие творческого потенциала преподавателей;

- выработка единых требований оформления документов.

2.2 Задачи проведения выставки:

- содействовать развитию творческого потенциала преподавателей колледжа;

- устанавливать и расширять деловые и творческие контакты преподавателей с коллегами;

- поддерживать и повышать качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- создать условия для профессиональной самореализации преподавателей;

- пополнить фонд методического кабинета учебно-методическими материалами преподавателей колледжа.

**3. Организация и проведение выставки**

3.1 Для подготовки и проведения выставки создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят заместитель директора по УМР, методист и председатели предметно-цикловых комиссий.

3.2 Выставка организуется и проводится в два этапа под руководством оргкомитета:

**Первый этап** – подготовительный, включающий в себя следующие мероприятия:

- объявление о выставке;

- сбор и систематизация методических материалов председателями ПЦК.

Количество предоставленных на выставку материалов не ограничено.

**Второй этап** включает в себя:

**-** проведение выставки в соответствии с планом мероприятий;

**-** определение лучших методических материалов;

**-** объявление о результатах выставки: участники выставки, количество работ по номинациям, лучшие работы.

3**.**2 Сроки проведения выставки: май-июнь.

3.3 Методические материалы представляются

**4.** **Участники выставки**

4.1 В выставке принимают участие преподаватели колледжа.

4.2 Участники выставки предоставляют Заявку на участие в выставке методических материалов (форма Заявки - Приложение А), а также методические материалы на бумажном носителе в срок **до 25 мая** текущего года председателю ПЦК

.

**5. Номинации**

5.1 На выставку предоставляются материалы, разработанные преподавателями в текущем учебном году по следующим номинациям:

- **Портфолио** **преподавателя** (собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой – либо деятельности);

- **УМК** (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, конспекты лекций, методические указания (рекомендации), раздаточный материал и наглядные пособия);

- **Комплекты оценочных средств** (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- **Методические разработки** (учебные пособия, планы уроков, конспекты уроков (занятий), открытых уроков, внеаудиторных занятий) – содержат материалы, раскрывающие методику преподавания учебной дисциплины, МДК (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта.

- **Методические рекомендации** (по выполнению практических (лабораторных) работ, по написанию курсовых и дипломных работ и т.д.) – это учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

- **Электронные учебные пособия**;

- **Исследовательская работа преподавателей и обучающихся**.

**6. Подведение итогов выставки**

6.1 Для подведения итогов выставки создается оценочная комиссия в следующем составе:

- заместитель директора по УМР;

- председатель профкома;

- методист;

- заведующие отделениями колледжа.

6.2 Работы оцениваются по 5-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

 - *актуальность* (степень соответствия требованиям ФГОС СПО и современным тенденциям развития образования*)( 0-5 баллов*);

 - *практическая значимость (0-5 баллов)*;

 - *целостность* (необходимость и достаточность материалов, логичность последовательности изложения) (0-5 баллов);

 - *технологичность* (соответствие целей и задач ожидаемым результатам и методам реализации данного направления работы) (0-5 баллов);

 - *культура оформления представленных материалов (0-5 баллов)*.

Максимальное число баллов одного материала - 25

 6.3 Итоги выставки подводятся на основании оценочных листов, заполняемых каждым членом оценочной комиссии (Приложение Б,В,Г,Д,Е,Ж,З).

**7. Требования к оформлению представляемых на выставку работ**

7.1 Представленные на выставку работы должны соответствовать Общим требованиям по оформлению учебно-методических материалов преподавателей (Приложение И).

Исп.: Н.Г. Вовченко

Приложение А

К Положению о выставке методических материалов

**ЗАЯВКА**

**на участие в выставке методических материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИОпреподавателя | Номинация | Название работы | Вид методического материала |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название ПЦК)

**«\_\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение Б

К Положению о выставке методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Портфолио преподавателя»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Учебно-методический комплекс преподавателя»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Г

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Комплект оценочных средств (КОС) »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Методические разработки преподавателя»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Е

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Методические рекомендации»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Ж

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Электронные учебные пособия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение З

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

ФИО члена оценочной комиссии

НОМИНАЦИЯ:

**«Исследовательские работы преподавателей и обучающихся»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Критерии оценки методических материалов |
|  |  | Актуальность | Практическая значимость | Целостность | Технологичность | Культура оформления материала |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение И

К Положению о конкурсе методических материалов

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК**

1. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации и наименование образовательной организации; заглавие (название) работы; вид методического материала (учебное пособие, методические указания, методическая разработка, методические рекомендации, рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) и т.п. с указанием, для кого предназначено данное издание – отделение, курс); место и год издания.

2. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении материала на заседании ПЦК (№ протокола, дата рассмотрения); разработчик данной работы (ФИО разработчика); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы. ФИО).

3. Аннотация – краткая характеристика разработки, раскрывающая: содержание, новизну, назначение, место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса).

4. Требования к оформлению текста:

- Формат А 4;

- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2см.;

- Номера страниц – арабскими цифрами в правом нижнем углу, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер;

- Шрифт – Times New Roman;

- Размер шрифта – 12 (14);

- Красная строка;

- Междустрочный интервал – одинарный;

- Выравнивание текста – по ширине;

- Исключить переносы в словах.

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают заглавной буквой, например «Приложение А».

5. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста. Объем основного содержания – не менее половины всего текста. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны). Список использованных источников должен содержать не менее 10 названий.